

UPLATNĚNÍ REKLAMACE – REKLAMAČNÍ LIST

KUPUJÍCÍ:

Jméno a příjmení:
Adresa:
Telefon a email:

PRODÁVAJÍCÍ:

Kateřina Exnerová, Pod Slovany, 2041/5, 128 00 Praha 2, vedená v živnostenském rejstříku,
identifikační číslo: 03331679

REKLAMOVANÉ ZBOŽÍ:

Označení zboží:
.....
.....
Datum prodeje:
Číslo kupního dokladu (faktury):

POPIS ZÁVADY:

.....
.....
.....

OBSAH BALENÍ PŘI PŘEDÁNÍ DO REKLAMAČNÍHO ŘÍZENÍ:

.....
.....

PREFEROVANÝ ZPŮSOB VYŘÍZENÍ REKLAMACE:

(Před volbou způsobu vyřízení reklamace se seznamte s bodem „Odpovědnost za vady a reklamační řád“ obchodních podmínek)

- a) oprava
- b) výměna
- c) sleva
- d) odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil(a), co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace.

Datum Podpis Kupujícího